

ANALISIS KOMPETENSI PEGAWAI DALAM PENDOKUMENTASIAN ARSIP MELALUI TEKNOLOGI KOMPUTER DI DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIREBON

Tika Apriliyani¹, Mukarto Siswoyo², Agus Supriyadi³

Ilmu Administrasi Negara, Universitas Swadaya Gunung Jati, Cirebon, Indonesia

ABSTRAK

Penelitian membahas mengenai Analisis Kompetensi Pegawai dalam Pendokumentasian Arsip Melalui Teknologi Komputer di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon. Penelitian ini dilakukan dengan bertujuan untuk mengetahui kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip melalui teknologi komputer di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon, untuk mengetahui faktor pendukung dan faktor penghambat kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip melalui teknologi komputer di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon, dan upaya-upaya yang dapat mengatasi kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon. Penelitian ini termasuk jenis penelitian kualitatif dengan wawancara mendalam, observasi langsung, dan studi kepustakaan. Hasil yang diperoleh dari penelitian ini yaitu bahwa kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip melalui teknologi komputer di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon menunjukkan bahwa terdapat beberapa hambatan yaitu kurangnya kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip melalui teknologi komputer, tidak memiliki rak arsip khusus dan ruangan untuk menyimpan arsip, belum adanya surat kendali, dan kurangnya koordinasi dari pegawai arsip dengan pusat arsip yang berbasis komputer.

Kata Kunci: Kompetensi, Pendokumentasian Arsip, Teknologi Komputer

Latar Belakang Masalah

Dinas Lingkungan Hidup merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang lingkungan hidup dan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Setiap organisasi, *private* atau *public* perlu membangun sumber daya manusia (SDM). Sumber daya manusia (SDM) yang berkompotensi yang tinggi akan menjadi pusat keunggulan organisasi sekaligus sebagai pendukung

daya saing organisasi dalam memasuki era globalisasi dan menghadapi lingkungan usaha serta kondisi sosial masyarakat yang mengalami perubahan begitu cepat. Dalam situasi kolektif kompetensi merupakan faktor kunci penentu keberhasilan organisasi.

Kompetensi adalah suatu kemampuan untuk melaksanakan atau melakukan suatu pekerjaan atau tugas yang dilandasi atas keterampilan dan pengetahuan serta di dukung oleh sikap kerja yang di tuntutan oleh pekerjaan tersebut. Dengan demikian kompetensi

menunjukkan keterampilan atau pengetahuan yang dicirikan oleh profesionalisme dalam suatu bidang tertentu sebagai suatu bidang yang terpenting, sebagai unggulan bidang tersebut.

Hasil observasi awal yang peneliti lakukan, bahwa pendokumentasian arsip melalui teknologi komputer di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon belum optimal, dikarenakan kurangnya kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip secara komputerisasi.

Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian deskriptif kualitatif. Dalam penelitian kualitatif peneliti melakukan penelitian dengan cara menggambarkan masalah-masalah yang sinergis saat penelitian dilakukan.

A. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang dilakukan oleh peneliti meliputi (Sugiyono 2017:226-240):

1. Studi Kepustakaan

Yaitu teknik pengumpulan data dengan cara mempelajari literatur, buku-buku, dokumen-dokumen dan sumber-sumber

tertulis lainnya yang ada hubungannya dengan masalah yang penulis teliti untuk diperlukan penulis sebagai bahan referensi dan acuan penelitian.

2. Study Lapangan

Study lapangan dilakukan dua teknik yaitu :

a. Observasi, yaitu teknik pengumpulan data dengan cara mengadakan pengamatan langsung dilokasi penelitian.

b. Wawancara, yaitu suatu teknik pengumpulan data dengan cara mengadakan Tanya jawab langsung dengan *Key Information* (informasi kunci).

Jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut (Harbani Pasolong, 2013:70):

1. Data primer yakni menggunakan metode wawancara kepada informan yaitu pengumpulan data dengan cara melakukan wawancara kepada yang berkepentingan.

2. Data sekunder, dilakukan dengan cara mencari data-data yang tersedia yang diperlukan

oleh penulis sebagai referensi dan bahan acuan penelitian.

3. Dokumentasi, dengan mengambil dokumen dalam bentuk tulisan seperti catatan harian, sejarah kehidupan, cerita, biografi, peraturan, kebijakan dan dokumen dalam bentuk gambar/foto yang relevan dengan masalah yang diteliti.

Teknik Pengujian Keabsahan Data

Peneliti melakukan keabsahan data dengan melakukan teknik triangulasi. Wiersma (dalam Sugiyono, 2017:273) Triangulasi dalam pengujian kredibilitas ini diartikan sebagai pengecekan data dari berbagai sumber-sumber dengan berbagai cara, dan berbagai waktu. Dengan demikian terdapat triangulasi sumber, triangulasi teknik pengumpulan data dan waktu.

Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik deskriptif, yaitu suatu penulisan yang menggambarkan keadaan yang sebenarnya pada saat penelitian berlangsung. Jadi penelitian ini menggunakan bagaimana analisis kompetensi pegawai dalam upaya meningkatkan pendokumentasian arsip

melalui teknologi komputer di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon.

TINJAUAN PUSTAKA

Pengertian Kompetensi

Kompetensi merupakan suatu kemampuan untuk melaksanakan atau melakukan suatu pekerjaan atau tugas yang dilandasi atas keterampilan dan pengetahuan serta didukung oleh sikap kerja yang dituntut oleh pekerjaan tersebut". Wibowo (2016:272)

Amstrong dan Baron dalam buku Abdullah (2014:51) "Kompetensi adalah dimensi perilaku yang ada di belakang kinerja kompeten yang menunjukkan bagaimana orang berperilaku ketika mereka menjalankan perannya dengan baik". Boulter, Dalziel, dan Hill mengemukakan bahwa kompetensi adalah suatu karakteristik dasar dari seseorang yang memungkinkannya memberikan kinerja unggul dalam pekerjaan, peran atau situasi tertentu. Sutrisno (2017: 203)

Pengertian Arsip

Arsip merupakan alat pengingat-ingat, baik bagi organisasi maupun bagi pimpinan, oleh sebab itu mengatur dan memelihara arsip sebaik mungkin agar memudahkan penemuan kembali arsip yang diperlukan, merupakan suatu hal

yang sangat penting, baik terhadap kehidupan organisasi maupun dalam tugas pimpinan. Arsip adalah bagian dari semua dokumen yang masuk atau yang telah dibuat oleh organisasi dan kumpulan dokumen yang berisi informasi tentang tindakan, keputusan, dan operasi yang telah terjadi dalam organisasi. Dick Weisinger (Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, 2016:2)

Tinjauan Teknologi Komputer

Merriam Webster menyatakan bahwa teknologi merupakan suatu aplikasi atau penerapan dari sebuah ilmu pengetahuan secara praktis. Penerapan praktis ini terkadang dikhususkan juga pada ruang lingkup tertentu. Teknologi komputer adalah teknologi yang berkaitan dengan komputer, termasuk peralatan- peralatan komputer seperti webcam, printer, maupun pembaca sidik jari. Komputer adalah mesin serba guna yang dikontrol melalui program dan digunakan untuk mengolah data menjadi informasi.

HASIL PENELITIAN DAN

PEMBAHASAN

Kompetensi Pegawai di Dinas

Lingkungan Hidup Kota Cirebon

a. Pengetahuan

Dilihat dari segi pengetahuan, tingkat pendidikan pegawai khususnya pegawai

di bidang arsip yang masih berpendidikan SMA, dalam penempatan pegawai belum sesuai dengan latar belakang pendidikan yang seharusnya dimiliki oleh bidang arsip yang setidaknya memiliki pendidikan minimal D3.

b. Pemahaman

Dilihat dari segi pemahaman bahwa pegawai sudah menguasai bagaimana cara mengelola arsip dengan baik secara manual. Sedangkan untuk arsip secara Komputerisasi belum terlaksana dengan optimal.

c. Kemampuan

Dilihat dari segi kemampuan dalam keahlian yang dimiliki bahwa pegawai belum memiliki keahlian yang sesuai dengan pekerjaannya, tetapi pegawai tersebut mampu dan bisa mengerjakan tugas dan pekerjaannya dengan baik sesuai dengan yang ditentukan.

d. Nilai

Dilihat dari segi nilai dalam ketaatan mengikuti aturan- aturan yang berlaku, hampir semua pegawai telah mengikuti aturan yang sudah ditetapkan.

e. Sikap

Dilihat dari segi sikap, dalam kerja sama tim dapat menghasilkan pekerjaan yang lebih optimal, bahwa pegawai mampu bekerja sama dengan baik.

f. Minat

Dilihat dari segi minat dalam keinginan untuk memberikan dorongan (motivasi), bahwa dengan adanya dorongan (motivasi) yang diberikan baik dari Pimpinan maupun dari Pemerintah sangat memberikan pengaruh positif dalam melakukan tugas dan pekerjaan yang diembannya sehingga menghasilkan pekerjaan dengan lebih baik.

Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat dalam Pendokumentasian Arsip Melalui Teknologi Komputer di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

1. Tersedianya sarana dan prasana, seperti: komputer, printer, buku pedoman surat (Berita Daerah Kota Cirebon Nomor 23 A Tahun 2008), tata naskah dinas, rak arsip, dll.
2. Ruang yang nyaman dilengkapi dengan jaringan internet. Ruang kerja yang nyaman sangat mendukung keberlangsungan pegawai yang dalam menyelesaikan tugas dan pekerjaannya, seperti lingkungan yang bersih, terpenuhinya fasilitas dalam menunjang kegiatan kerja sehingga pegawai dapat menghasilkan pekerjaan yang optimal. Adapun faktor penghambatan dalam pendokumentasian

arsip melalui teknologi komputer di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon, antara lain kurangnya kompetensi pegawai dibidang arsip secara komputerisasi, tidak memiliki rak arsip khusus dan ruangan untuk menyimpan arsipnya, belum adanya surat kendali, kurangnya koordinasi dari pegawai arsip dengan pusat arsip yang berbasis komputer.

Upaya-upaya yang dapat Mengatasi Kompetensi Pegawai dalam Pendokumentasian Arsip di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

1. Mengikuti pendidikan, baik pendidikan formal maupun pendidikan non formal. Dan mengikuti pelatihan, seperti pelatihan manajemen pengelolaan arsip, bimtek (bimbingan teknologi), dan mengikuti diklat setiap 2 (dua) tahun sekali.
2. Untuk sementara karena belum adanya rak arsip khusus dan ruangan untuk menyimpan arsipnya, maka arsip disimpan bersama dengan berkas- berkas lainnya dalam satu lemari rak yang sama.
3. Pada dasarnya semua surat, baik surat masuk maupun surat keluar perlu dicatat. Pencatatan surat diperlukan untuk mempermudah pengendalian. Karena belum adanya surat kendali

maka Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon menggunakan kartu disposisi.

4. Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon tetap menginput surat masuk secara komputerisasi meskipun belum terhubung dengan pusat arsip yang berbasis komputer.

Kesimpulan

1. Kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon terdiri dari 6 (enam) dimensi, yaitu pengetahuan, pemahaman, kemampuan, nilai, sikap, dan minat.
2. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip melalui teknologi komputer di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon adalah sebagai berikut:
 - a. Faktor pendukung kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon, yaitu tersedianya sarana dan prasarana, seperti komputer, printer, buku pedoman surat (Berita Daerah Kota Cirebon Nomor 23 A Tahun 2008) dan Tata Naskah Dinas.
 - b. Faktor penghambat kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip di Dinas Lingkungan Hidup

Kota Cirebon, yaitu:

- Kurangnya kompetensi pegawai dibidang arsip secara komputerisasi.
 - Tidak memiliki rak arsip khusus dan ruangan untuk menyimpan arsipnya.
 - Belum adanya surat kendali.
 - Kurangnya koordinasi dari pegawai arsip dengan pusat arsip yang berbasis komputer.
3. Upaya-upaya yang dapat mengatasi kompetensi pegawai dalam pendokumentasian arsip di Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon
 - a. Mengikuti pendidikan, baik pendidikan formal maupun pendidikan non formal. Dan mengikuti pelatihan, seperti pelatihan manajemen pengelolaan arsip, bimtek (bimbingan teknolgi), dan mengikuti diklat setiap 2 (dua) tahun sekali.
 - b. Untuk sementara karena belum adanya rak arsip khusus dan ruangan untuk menyimpan arsipnya, maka arsip disimpan bersama dengan berkas-berkas lainnya dalam satu lemari rak yang sama.
 - c. Pada dasarnya semua surat, baik surat masuk maupun surat keluar perlu dicatat. Pencatatan surat

diperlukan untuk mempermudah pengendalian. Karena belum adanya surat kendali maka Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon menggunakan kartu disposisi.

- d. Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon tetap menginput surat masuk secara komputerisasi meskipun belum terhubung dengan pusat arsip yang berbasis komputer.

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku:

- Sedarmayanti. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: PT Refika Aditama.
- _____. 2009. *Manajemen Perkantoran*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Wibowo. 2016. *Manajemen Kinerja*. Cetakan-11. Jakarta: RajaGrafindo Persada.
- Abdullah, Ma'ruf. 2014. *Manajemen dan Evaluasi Kinerja Karyawan*. Yogyakarta: Aswaja Pressindo
- Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Amsyah Zulkifli. 1998. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Barthos, Basir. 2013. *Manajemen Kearsipan*. Cetakan-9. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Mulyantono, Imam. 2014. *Otomasi dalam Kearsipan*. Cetakan-7. Banten: Universitas Terbuka.
- Sugiono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif,*

R&D. Bandung: Alfabeta.

Pasolong, Harbani. 2013. *Metode Penelitian Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta.

2. Undang-Undang

Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2000 tentang *Kompetensi*
Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang *Ketenagakerjaan*
Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang *Ciri-ciri Arsip yang Baik*

3. Sumber lain:

Profil Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

Data Kepegawaian Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon DUK (Data Urutan Kepegawaian) Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon

Renstra Dinas Lingkungan Hidup Kota Cirebon 2013-2018 Tahun Pelaksanaan 2017-2018

[https://perpusunpas.wordpress.com/2010/03/29/kompetensi i/](https://perpusunpas.wordpress.com/2010/03/29/kompetensi-i/) Diakses 12 Februari 2018 Pukul 20:16

<http://www.risal-insideblog.xyz/2017/11/pengertian-teknologi-komputer-dan.html?m=1/> Diakses 24 Februari 2018 Pukul 20:48 WIB

<https://www.google.co.id/amp/s/dosenit.com/kuliah-it/teknologi-informasi/pengertian-teknologi-menurut-para-ahli/> Diakses 12 Maret 2018 Pukul 16:23 WIB

<https://dosenpsikologi.com/pengertian-minat-menurut-para-ahli> Diakses 06 April 2018 Pukul 19.07